

Die Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Bayreuth sucht für die Christuskirche
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Hausmeister/in (m/w/d)
in geringfügiger Beschäftigung (2 Wochenstunden)

Zu den Aufgaben gehören u.a.

- Durchführung kleinerer Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten
- Organisation der regelmäßigen Wartungen im Rahmen der Objektbetreuung (z.B. Heizung, Feuerlöscher etc.)
- Pflege und Instandhaltung der Außenanlagen (außer Pfarrhof und -garten)
- Ordnung, Mülltonnen etc.
- Unterstützung bei Vorbereitung und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen
- Einkäufe, Bestellungen, Lieferungen, Abholung

Ihr Profil:

- Flexibilität und körperliche Fähigkeit und möglichst allgemeine fachliche Kenntnis
- Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit haupt- und nebenamtlichen Mitarbeitenden
- zielorientierte Arbeitsweise
- freundliches Auftreten
- Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit im kirchlichen Umfeld
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen/kirchlichen Dienst
- Vergütung nach TV-L (Tarifvertrag der Länder) und der kirchlichen DiVO
- Zusatzversorgung bei der EZVK (zusätzliche betriebliche Altersvorsorge)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evang. -Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der ACK (Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland) angeschlossen ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann sprechen Sie uns an (Pfarrer Ulrich Böhm, Pfarramt Christuskirche, Nibelungenstr.2, 95444 Bayreuth, 0921/22536, ulrich.boehm@elkb.de).

Oder senden Sie direkt Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (Anhänge dabei bitte nur im PDF-Format) bis zum **10.12.2025** an:

Kirchengemeindeamt Oberfranken Mitte
Herrn Markus Scherm
Kirchplatz 2
95444 Bayreuth

E-Mail: [**Markus.Scherm@elkb.de**](mailto:Markus.Scherm@elkb.de)

Bei Zusendung per E-Mail werden die Unterlagen nur im PDF-Format angenommen und nach Abschluss der Stellenbesetzung wieder gelöscht.